

ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1. **Θέλω να καταχωρίσω την υπηρετήσή μου ως «ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ» στο «ΣΧΟΛΕΙΟ_Α», αλλά το σύστημα δεν μου επιτρέπει παράλληλη καταχώριση στον πίνακα Β (για την διδακτική μου υπηρεσία) και στον πίνακα Δ (για την Διοικητική-Υποστηρικτική μου Εμπειρία).**

ΣΩΣΤΑ. Οι υπηρετήσεις που εμπίπτουν στις κατηγορίες των πινάκων Γ και Δ (Συμβουλευτικό-Καθοδηγητικό Έργο και Διοικητική-Υποστηρικτική Εμπειρία) ΔΕΝ καταχωρούνται στον πίνακα Β. Το ηλεκτρονικό σύστημα αναλαμβάνει αυτόματα να προσθέσει τον τυχόν χρόνο «Διδακτικής Υπηρεσίας» για εκείνες που αυτό προβλέπεται.

2. **Πως «κάνω upload» (ανεβάζω / μεταφορτώνω) τα δικαιολογητικά των υπηρετήσεών μου (Διδακτική Υπηρεσία – Καθοδηγητικό-Συμβουλευτικό Έργο – Διοικητική-Υποστηρικτική Εμπειρία);**

Για τις διδακτικές υπηρετήσεις ως ωρομισθίου: Τα δικαιολογητικά μεταφορτώνονται ανά υπηρετήση. Σαρώνω (σκανάρω) τις βεβαιώσεις της υπηρεσίας που αφορούν την συγκεκριμένη υπηρετήση και τις ενσωματώνω όλες σε ένα αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό μεταφορτώνεται στο σύστημα. Το χρονικό διάστημα της υπηρετήσης που δηλώνω στην αίτηση θα πρέπει να συμφωνεί με την αναγωγή των ωρών των εγγράφων που μεταφορτώνω.

Για τις διδακτικές υπηρετήσεις (εκτός ωρομισθίου): Δεν απαιτείται μεταφόρτωση αρχείου, μιας και επισυνάπτεται το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών.

Για το Καθοδηγητικό-Συμβουλευτικό Έργο και την Διοικητική-Υποστηρικτική Εμπειρία: Τα δικαιολογητικά μεταφορτώνονται ανά υπηρετήση. Σαρώνω (σκανάρω) τις βεβαιώσεις της υπηρεσίας που αφορούν την συγκεκριμένη υπηρετήση και τις ενσωματώνω όλες σε ένα αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό μεταφορτώνεται στο σύστημα. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης των υπηρετήσεων αυτών θα πρέπει να φαίνεται ξεκάθαρα στα έγγραφα που μεταφορτώνω.

Για τις εκπαιδευτικές – μη διδακτικές υπηρετήσεις: Δεν απαιτείται μεταφόρτωση αρχείου, μιας και επισυνάπτεται το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών.

3. Πως «κάνω upload» (ανεβάζω / μεταφορτώνω) τα δικαιολογητικά των πτυχίων μου;

Σαρώνω (σκανάρω) τον τίτλο, μετάφραση και αναγνωρίσεις ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ/ΙΤΕ (για τίτλους αλλοδαπής), τυχόν βεβαιώσεις συνάφειας και καθετί άλλο που θεωρώ ότι έχει σχέση με το συγκεκριμένο τίτλο και τα ενσωματώνω όλα σε ένα αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό μεταφορτώνεται στο σύστημα.

4. Πως «κάνω upload» (ανεβάζω / μεταφορτώνω) τα δικαιολογητικά των επιμορφώσεων - πιστοποιήσεών μου;

Κάθε μία από τις επιμορφώσεις / πιστοποιήσεις μου μεταφορτώνεται σε ξεχωριστό αρχείο pdf. Αν για κάποια πιστοποίηση/επιμόρφωση κατέχω περισσότερα από ένα έγγραφα αυτά ενσωματώνονται σε ένα pdf.

5. Πως «κάνω upload» (ανεβάζω / μεταφορτώνω) τα δικαιολογητικά των ξένων γλωσσών μου;

Σαρώνω (σκανάρω) τον τίτλο, μετάφραση (για ξενόγλωσσους τίτλους) και καθετί άλλο που θεωρώ ότι έχει σχέση με το συγκεκριμένο προσόν και τα ενσωματώνω όλα σε ένα αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό μεταφορτώνεται στο σύστημα.

6. Πως «κάνω upload» (ανεβάζω / μεταφορτώνω) τα δικαιολογητικά του συγγραφικού μου έργου;

Για τα βιβλία: σαρώνω (σκανάρω) το εξώφυλλο, την σελίδα στην οποία εμφανίζεται ο αριθμός ISBN του βιβλίου, καθώς και τα περιεχόμενά του, και τα ενσωματώνω όλα σε ένα αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό μεταφορτώνεται στο σύστημα.

Για τα κεφάλαια: σαρώνω (σκανάρω) το εξώφυλλο του τόμου, την σελίδα στην οποία εμφανίζεται ο αριθμός ISBN του τόμου καθώς και την πρώτη σελίδα του κεφαλαίου στην οποία θα φαίνεται ευκρινώς ο τίτλος του κεφαλαίου, και τα ενσωματώνω όλα σε ένα αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό μεταφορτώνεται στο σύστημα.

Για τα πρακτικά: σαρώνω (σκανάρω) το εξώφυλλο των πρακτικών, την σελίδα στην οποία εμφανίζεται ο αριθμός ISBN/ISSN των πρακτικών καθώς και την πρώτη σελίδα της εισήγησης, και τα ενσωματώνω όλα σε ένα αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό μεταφορτώνεται στο σύστημα.

Για τα άρθρα: σαρώνω (σκανάρω) το εξώφυλλο του περιοδικού, την σελίδα στην οποία εμφανίζεται ο αριθμός ISSN του περιοδικού καθώς και το άρθρο (ολόκληρο), και τα ενσωματώνω όλα σε ένα αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό μεταφορτώνεται στο σύστημα.

Προσοχή: Βεβαιωθείτε ότι το όνομα του συγγραφέα (το δικό σας) παρουσιάζεται σε κάποιο από τα σκαναρισμένα έγγραφα.

7. Πως μπορώ να πραγματοποιήσω την συγχώνευση των pdf αρχείων;

Μπορείτε να συγχωνεύσετε διαφορετικά αρχεία pdf σε ένα ενιαίο αρχείο μέσω δωρεάν υπηρεσίας στο διαδίκτυο (π.χ. αναζητήστε 'online pdf merge' στον φυλομετρητή σας).

8. Πως μπορώ να δω το αρχείο που ανέβασα για να επιβεβαιώσω ότι είναι το σωστό;

Μπορείτε να «κάνετε click» στο όνομα του αρχείου για να το κατεβάσετε στον υπολογιστή σας.